



# Mitarbeiterin Rezeption und Frühstückservice

## 40-60%

### Einleitung

Für die Rezeption und den Frühstücksservice unseres 3\* B&B Hotels Peter und Paul in Willisau suchen wir ab 1. Februar 2018 ein neues Teammitglied.

### Ihre Hauptaufgaben

- Anfragen und Reservierungen für Zimmer und Meetingräume bearbeiten
- Betreuung der Gäste vor Ort
- Check in / Check out
- Frühstückzubereitung, -service und Küche aufräumen
- Tagesabschluss und Kassenabrechnung
- Selbständige Planung & Organisation innerhalb des Dienstes
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch

### Unsere Anforderungen an Sie:

- Herzliche, offene und flexible Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Aushilfe in der Zimmerreinigung
- Gute MS Office Kenntnisse und idealerweise Kenntnisse in Hotelreservationssystemen
- Hotel-/Tourismus-KV, oder andere Berufe/Tätigkeiten mit Dienstleistungs- und Rezeptions-Erfahrung
- Bereitschaft an 1-2 Wochenenden zu arbeiten
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

### Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto und Zeugnisse.

#### **B&B Hotels Peter und Paul**

Andrea Stadelmann  
Stv. Geschäftsführerin

Tel. 041 970 17 17  
info@peterpaulhotel.ch