



Wir suchen Verstärkung für unser Herzstück

MitarbeiterIn Rezeption 40%

mit Self-check-in und digitaler Rezeption

Lieber viel los als Langeweile? Liebst du die digitale Welt und den persönlichen, individuellen Gästekontakt? Dann suchen wir genau dich.

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Selbständiges Management vom Rezeptions-Tagesgeschäft
- Gästebetreuung am Telefon und per Email
- Erste Ansprechperson aller Anspruchsgruppen für technische / nicht-technische Probleme
- Hands-on in Unterhaltsarbeiten
- Tagesabschlüsse und Check-outs
- Frühstückszubereitung, -service und Küche aufräumen

Diese Fähigkeiten bringst du mit:

- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Mehrsprachig (sehr gute Kenntnisse in D / E)
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft (Weekends/Ferienablösung)
- Hoher Anspruch an Servicequalität und Dienstleistung
- Herzliche, offene Persönlichkeit mit Multitasking-Fähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweisen
- Erfahrung in der Hotellerie (inkl. Branchensoftware) erwünscht

Besonderes:

- Anstellung auf Stundenlohnbasis
- 1-2 Pikettdienste am Nachmittag/Nacht pro Woche, maximale Entfernung zum Arbeitsplatz 15 Autominuten

Und? Noch Fragen?

Eveline Bossert Meier hilft dir unter 078 703 18 24 gerne weiter.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Email auf info@peterpaulhotel.ch.